

Immersion autrement:

Planification 2026/27

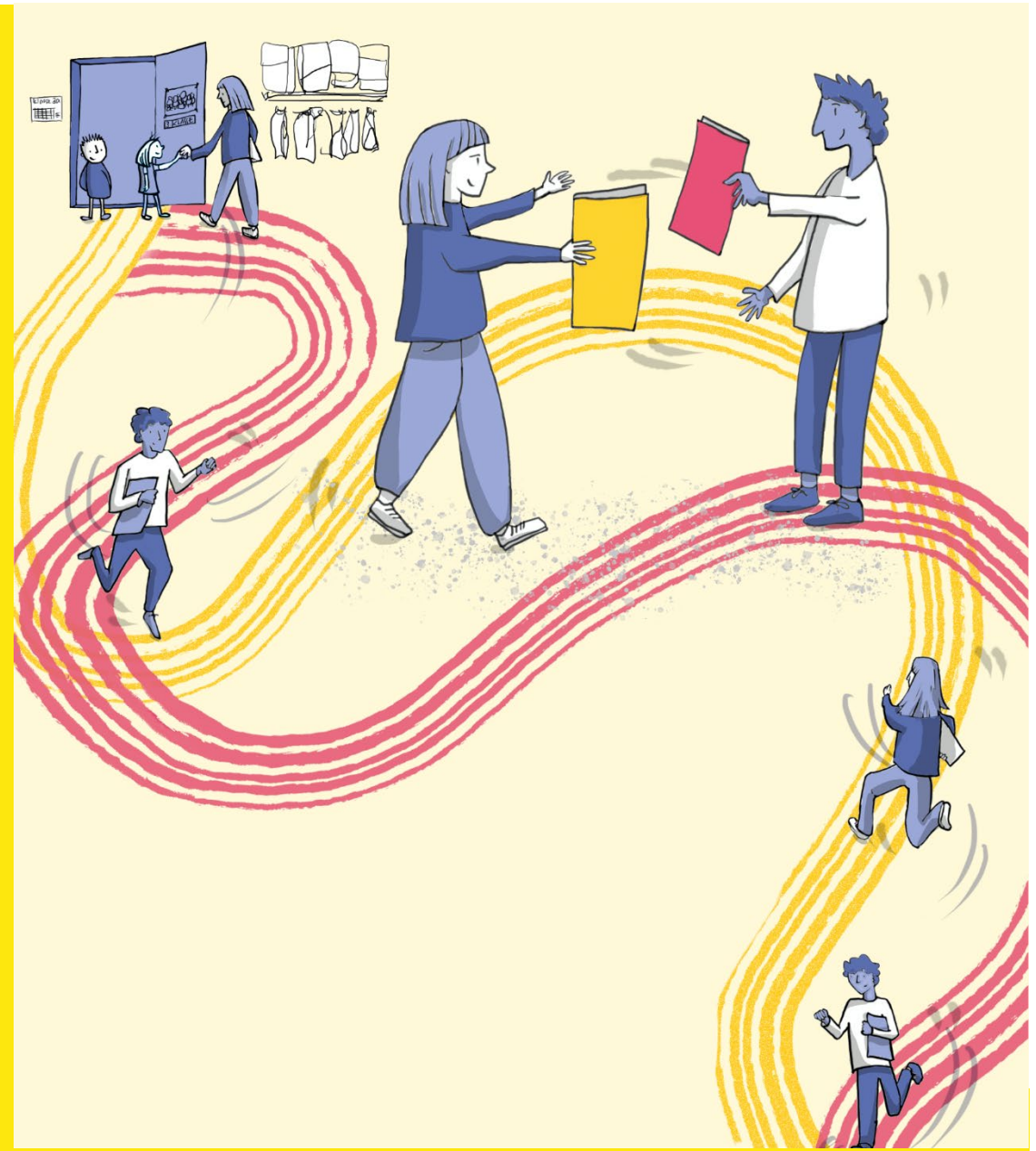
Planung 2026/27

24.03.2026, 09:00-12:00

En ligne

Simone Ganguillet, Gwendoline Lovey

24.03.2026



Traktanden / Points à l'ordre du jour	Ziele / Objectifs	Zeiten / Horaire	Verantwortlichkeiten / Responsabilités				
<p>1. Finales Matching, Umgang mit der Warteliste - Ablage der Einschreibungen auf SONetwork, Stand Ablage. / Matching final, gestion de la liste d'attente – dépôt des inscriptions sur SONetwork, info SONetwork</p> <p>2. Kommunikation an die Tandems bzw. die Schulleitungen / Communication aux tandems et aux directions d'établissement</p> <p>Information : Vereinbarung, Anhänge, Formular Movetia, Auszug aus Anhang 1 / Convention, annexes, formulaire Movetia, extrait annexe 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gebildete Tandems sind informiert, inkl. Schulleitungen. / Tandems matchés sont informés, y compris les directions. - Simone hat alle Emailadressen und Infos zu den Tandems. / Simone a toutes les adresses mail et les infos concernant les tandems. - SONetwork ist à jour. - Nicht gematchte Lehrpersonen sind informiert, inkl. Schulleitungen. / Enseignant.e.s sans tandems sont informé.e.s, y compris les directions. - Warteliste ist in einem Ordner aktualisiert. Neue Deadline: 22.4.2026 / Liste d'attente est mise à jour dans un autre classeur. Nouveau délai : 22.4.2026 	9h-9h30	<p>Kantonale Austauschverantwortliche, Antennes cantonales (KAV)</p> <p>Martina</p> <p>Gwendoline</p>	<p>5. Budget fixieren fürs 2026/27 / Finalisation du budget 2026/27</p> <p>Pause</p> <p>6. Lead für KAVs: a) Anfrage an SVAK b) Anfrage an Hauptstadtregion. c) Rolle der KAVs zur Bewerbung des Programms Lead pour les KAV : a) Demande auprès de la SVAK b) Demande auprès de la région capitale c) Rôle des KAV dans la promotion du programme</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Richtwerte für verschiedene Varianten werden abgesegnet. / Valeurs indicatives des différentes variantes sont validées. - Der Budgetvorschlag wird allenfalls mit Anpassungen genehmigt. / La proposition de budget est ajustée et validée. <ul style="list-style-type: none"> - Alle haben Kenntnis der Anfrage an die SVAK. / Tous/toutes ont connaissance de la demande adressée à la SVAK. - Vorgehen für weitere Anfragen ist geklärt. / La procédure pour les demandes supplémentaires est clarifiée. 	9h50-10h20	Simone Giuseppina
<p>3. Informationen zu Kooperationsprojekt NALE PHBern und HEP BEJUNE, Vorgehen und wie weiter / Informations concernant le projet de coopération NALE PHBern et HEP BEJUNE, démarche et suite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alle sind über den aktuellen Stand informiert. / Tous/toutes sont informé.e.s sur l'état actuel de la demande. 	9h30-9h40	Simone	<p>7. Leitfaden Evaluation (Grundlage, siehe Anhang) / Guide d'évaluation (document de base en annexe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vom Leitfaden «Evaluation» liegt eine Endfassung vor. / Une version finale du guide « Évaluation » est disponible. - Das Vorgehen bzgl. Vorlage für Jurist:innen ist geklärt. / La procédure concernant la soumission du document aux juristes est clarifiée. 	10h50-11h20	Christophe Manila
<p>4. Festlegen der Termine 2026/27 und 2027/28 / Fixation des dates 2026/27 et 2027/28</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Daten 2026/27 und 2027/28 für die Begleitveranstaltungen (TN und Doz) und die Sitzungstermine (KAV) sind festgelegt. / Les dates 2026/27 et 2027/28 pour les réunions en plénière (ens. et format.) et les dates de séances (KAV) sont fixées. 	9h40-9h50	Bernadette	<p>8. Vernissage, Varia, nächste Schritte / Vernissage, divers, prochaines étapes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Der Ablauf der Vernissage ist skizziert und die Rollen der KAV sind geklärt. / Le déroulement du vernissage est esquissé et les rôles des KAV sont clarifiés. - Die Frage nach weiteren Gästen an der Vernissage ist geklärt. / La question d'autres invités au vernissage est clarifiée. - Die nächsten Schritte sind geplant. / Les prochaines étapes sont planifiées. 	11h20-11h50	Simone

Documents de la séance

Présentation PowerPoint

<https://immersion-autrement.ch/reunions/>

Formulaire d'inscription

<https://immersion-autrement.ch/inscription/>

Convention

<https://immersion-autrement.ch/administration/>

Sonetwork

<https://sonetwork.ch/>

Prozessplanung

<https://immersion-autrement.ch/reunions/#20260211>

Miroboard

https://miro.com/app/board/uXjVGHW3phM=?share_link_id=593257082098

Mot de passe: Immersion_Autrement

24.03.2026, en ligne

PowerPoint

Présentation du 24.3.2026



Projet de coopération Movetia

<https://movetia.ch/fr/offres-de-soutien/cooperations-nationales-dans-la-formation-des-enseignant-e-s>

Termine / Calendrier

Volée 2:

29.04.2026 / 17.06.2026 / 09.09.2026 / 02.12.2026 / 03.03.2027 / 09.06.2027

Volée 3:

28.4.2027, 09.06.2027, 08.09.2027, 01.12.2027, 08.03.2028,
07.06.2028

Volée 4:

26.04.2028, **07.06.2028**, ...

Séances KAV:

Fin des inscriptions: **15.2.**

3 nov. 2026, 9h-11h, en ligne : **Promotion du programme: Manila envoie un lien.**

23.02.2027, 9h-12h, Movetia:
Jahresplanungssitzung /
Séance annuelle de planification. Christophe demande une salle.

16.03.2027, 9h-12h, en ligne: Online-Sitzung
für 2. Runde / **Constitution des derniers tandems pour les inscriptions tardives**

Nov. 2027, 9h-11h, en ligne : Online-Sitzung :
Promotion du programme

Richtwerte / Valeurs standard

Version «Standard»: 36-42 mobilités

- observation : 2-3
- mission d'enseignement : 22-25
- réunion : 12-14

Version «Léger»: 20-24 mobilités

- observation : 1-2
- mission d'enseignement : 7-8
- réunion : 12-14

Version «Compact»: 14-20 mobilités

- observation : 1-2
- mission d'enseignement : 1-4x 1 semaine
- réunion : 12-14

Lead KAV

Mitteilungen SVAK / Message CSSO

- Communication faite le 9 mars, puis le 11 mars.
- Suite: rappel par mail

Lead KAV

2. Ernennung und Ressourcierung einer Leadfunktion für das interkantonale Programm «Immersion autrement» ab Schuljahr 2026/27

Das interkantonale Programm «Immersion autrement» befindet sich derzeit im Übergang von der Pilotphase zur regulären Implementierung. Ab dem Schuljahr 2026/27 wird die Leadfunktion nicht mehr bei den Pädagogischen Hochschulen liegen, sondern in die Verantwortung der kantonalen Austauschverantwortlichen (KAV) übergehen. Für eine erfolgreiche Weiterführung des Programms ist eine überkantonale Leadfunktion erforderlich. Diese Koordinationsstelle würde insbesondere folgende Aufgaben übernehmen:

- Verwaltung der Anmeldungen aus den beteiligten Kantonen
- Zentrale Ablage und Zugänglichmachung der Projektunterlagen
- Einberufung, Vorbereitung und Leitung der Sitzungen
- Ansprechperson für *Movetia* sowie für die Dozierenden
- Allgemeine Koordination und Weiterentwicklung des Programms

Die kantonalen Austauschverantwortlichen ersuchen die SVAK um Klärung, wie die überkantonale Leadfunktion ab dem Schuljahr 2026/27 organisatorisch und ressourcenmässig sichergestellt werden kann. Die Funktion entspräche einer überkantonalen Geschäftsleitung, vergleichbar mit jener für das 12. partnersprachliche Schuljahr (Lead beim Kanton Freiburg). Der geschätzte Aufwand für diese Leadfunktion beläuft sich auf rund 30 Arbeitsstunden pro Jahr.

2. Nomination et dotation d'une fonction de pilotage pour le programme intercantonal « Immersion autrement » dès l'année scolaire 2026/27

Le programme intercantonal « Immersion autrement » se trouve dans une phase de transition entre le projet pilote et sa mise en œuvre régulière. À partir de l'année scolaire 2026/27, la fonction de pilotage ne sera plus assumée par les hautes écoles pédagogiques, mais relèvera de la responsabilité des responsables cantonaux des échanges (KAV). Afin d'assurer la poursuite du programme dans de bonnes conditions, une fonction de pilotage intercantonale est nécessaire. Cette instance de coordination assumerait notamment les tâches suivantes :

- gestion des inscriptions provenant des cantons participants
- mise à disposition et gestion centralisée des documents du projet
- convocation, préparation et conduite des séances
- interlocuteur/interlocutrice pour *Movetia* ainsi que pour les formateurs/formatrices
- coordination générale et développement du programme

Les responsables cantonaux des échanges sollicitent la CSSO afin de clarifier comment la fonction de pilotage intercantonale pourra être assurée, sur les plans organisationnel et des ressources, à partir de 2026/27. Cette fonction correspondrait à une direction de projet intercantonale, comparable à celle de la 12e année scolaire en langue partenaire (lead assuré par le canton de Fribourg). La charge de travail pour cette fonction est estimée à environ 30 heures de travail par an.

Vernissage (17.6.2026)

14h-16h: parallele Netzwerktreffen Durchgang 1 und 2 / réunions de réseau volées 1 et 2

16h-17h: Vernissage

- A) Offizieller Teil mit Ansprachen / Partie officielle avec discours (16.00-16.30)
- B) Vernissage: Ausstellung / exposition, Apéritif (16.30-17.00)

Bestätigte Gäste und Wortmeldungen / Invité.e.s confirmé.e.s et prises de parole:

- PH BERN/PH FHNW : Simone & Gwendoline (Moderation)
- BAK / OFC: Fiona Häusler
- EDK / CDIP: Sabrina Gantenbein
- MOVETIA: Marie-Cécile Fetzler oder Christine Keller
- HEP-BEJUNE : Josianne Veillette